



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России

ПРИКАЗ

25 » 06 2013 г.

№ 72/25/1

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о
о введении режима обработки
и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»; Требованиями к защите персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными
постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119; Положением об
особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования
средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от
15.09.2008г. №687, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о введении режима обработки и защиты
персональных данных ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России
(приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель - главный эксперт
по медико-социальной экспертизе

Н.И. Долгополова

Приложение № 1
к приказу
ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области»
Минтруда России
от 25.06.2014 № 74/25/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о введении режима обработки и защиты персональных данных
ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России**

Обозначения и сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место;
ИСПД - информационная система персональных данных;
НСД – несанкционированный доступ;
ПД - персональные данные;
ПО – программное обеспечение;
ПЭМИН – паразитные электромагнитные излучения и наводки;
СЗПД - система защиты персональных данных;

1. Общие положения.

1.1. Правовые и нормативно-методические источники документа.

Настоящее Положение о порядке обработки и защите персональных данных в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Статья 24 Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 4.05.2011 г.;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. №687;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008г.);
- Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008г.).

1.2. Термины и определения:

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган исполнительной власти с запросом о предоставлении

государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальная информация — информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Система защиты персональных данных - комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации в информационной системе персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Назначение положения.

Целью положения является определение порядка получения, использования, обработки, хранения, доступа, передачи персональных данных субъектов ПД - заявителей; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПД при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным

субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Область действия положения.

Настоящее положение предназначено для пользователей ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России (далее по тексту Учреждение), которые в рамках своих должностных обязанностей имеют доступ и (или) осуществляют обработку персональных данных субъектов ПД –работников Учреждения и граждан, которым оказывается государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы.

1.5. Цель обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является предоставление ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России государственной услуги по проведению медико-социальной.

2. Общие требования при обработке ПД.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПД обязаны соблюдать следующие требования:

- Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

- Обработка персональных данных ограничивается достижением заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- Пользователи ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

- Работники Учреждения и граждане, которым оказывается государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также их права и обязанности в этой области.

- Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона №152;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем, субъектом персональных данных.

3.3. Приказом руководителя Учреждения назначается Администратор информационной безопасности (ИБ), и определяется перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России.

3.4. Сотрудники ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России в обязательном порядке под распись знакомятся с настоящим Положением и подписывают

соглашение о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №1.

3.5. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

4. Получение персональных данных.

4.1. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных - заявителем, если обработка персональных данных необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2014г. № 59н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы» для обеспечения предоставления такой услуги.

4.2. В случае, если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими. Согласие на обработку персональных данных предоставляется гражданином в заявлении о проведении медико-социальной экспертизы. Форма бланка заявления утверждена приказом Руководителя Учреждения от 22.01.2014г. № 11/25.

4.3. Запрещается получать и иным способом обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности политических, религиозных, философских и иных убеждениях, состояния здоровья, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Передача персональных данных.

5.1. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При передаче персональных данных заявителя между органами исполнительной власти оператор обязан соблюдать следующие требования:

- передача документов, содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по запросу на предоставление персональных данных субъекта;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- Предоставление персональных данных субъекта уполномоченному органу по защите прав субъектов ПД, на который возлагаются функции обеспечения контроля и надзора за соответствием обработки ПД требованиям ФЗ №-152, осуществляется по запросу (указанный уполномоченный орган имеет право запрашивать у органов исполнительной власти информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию).

- В случае если лицо, обратившееся к Учреждению с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, Учреждение обязано отказать лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

6. Доступ к ПД.

6.1. Организация допуска к ПД.

6.1.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных – заявителей имеют только сотрудники ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России.

6.1.2. В случае, если органу исполнительной власти оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров, в силу которых им может быть предоставлен доступ к конфиденциальной информации (в т. ч. к персональным данным заявителей), то до начала работ должно быть подписано соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (включая персональные данные) между Учреждением и указанными физическими или юридическими лицами, либо положения о неразглашении конфиденциальной информации должны быть включены в текст соответствующих договоров с указанными физическими и юридическими лицами.

6.1.3. Процедура оформления допуска к персональным данным в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России включает в себя:

- принятие решения о допуске сотрудника к обработке ПД в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России в соответствии с Приказом «О защите персональных данных»;

- ознакомление сотрудника под подпись с настоящим документом.

Примечание. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т. п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта, также производится ознакомление с ними работника под подпись;

6.1.4. Доступ к персональным данным субъектов других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, запрещается.

6.2. Доступ к ПД.

6.2.1. Учреждение не допускает распространение ПД без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания (в том числе по основаниям, предусмотренным ч.1 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.2.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, обязаны соблюдать требования по нераспространению персональных данных.

6.2.3. Сотрудники ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим документом (подлинником или копией, заверенной уполномоченным лицом), с иными документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов ПД в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2.4. Субъект ПД имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных п.8 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), содержащей его персональные данные. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

6.2.5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также правовые основания и цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.2.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПД или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Контроль защиты ПД. Порядок разбирательства по фактам нарушения требований по защите ПД и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий.

7.1. Ведение контроля защиты персональных данных осуществляется путем проведения периодических, плановых и внезапных проверок объектов защиты. Периодические, плановые и внезапные проверки объектов защиты проводятся, как правило, силами администратора информационной безопасности (ИБ) ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России и(или) ответственного за обеспечение безопасности ПД Учреждения, по согласованию с руководителем Учреждения.

7.2. При обнаружении нарушений требований по защите ПД администратор ИБ докладывает о нарушении руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения должен принять решение о продолжении или прекращении обработки ПД и проведения соответствующих организационных и технических мер по устранению нарушения. Результаты контроля системы защиты ПД оформляются администратором ИБ в виде актов.

7.3. Невыполнение предписанных мероприятий по защите ПД, считается предпосылкой к утечке ПД (далее - предпосылка).

По каждой предпосылке для выяснения обстоятельств и причин невыполнения установленных требований по указанию руководителя Учреждения или ответственного за обеспечение безопасности ПД в ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России проводится расследование.

7.4. Для проведения расследования назначается комиссия с привлечением администратора ИБ. Комиссия должна установить, имела ли место утечка сведений, и обстоятельства ей сопутствующие. Так же комиссия устанавливает лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных, выясняет причины и условия, приводящие к нарушению, и вырабатывает рекомендации по их устраниению. После окончания расследования руководитель Учреждения принимает решение о мерах, применяемых к виновным лицам, и необходимых мероприятиях по устраниению недостатков.

8. Блокирование персональных данных.

8.1. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта ПД или неправомерных действий с ними пользователей ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России, при обращении или по запросу субъекта ПД - заявителя или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

8.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта ПД на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов производится уточнение персональных данных, соответствующая блокировка снимается.

8.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Учреждения

обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9. Права и обязанности субъектов ПД и оператора.

9.1. Субъект ПД имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных п.8 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), содержащей его персональные данные. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также правовые основания и цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.3. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в установленном законом порядке, если субъект персональных данных, считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

9.4. Права и обязанности Оператора:

- Оператор обязан принимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с ПД.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы обработки и защиты персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.2. Каждый пользователь ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со

сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

10.5. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, являющуюся конфиденциальной, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

10.6. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

10.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

11. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

11.2. Пересмотр Положения в обязательном порядке осуществляется при изменении требований законодательства.

11.3. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

11.4. Все пользователи ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Приложение № 1
к Положению о введении режима
обработки и защиты персональных
данных ФКУ «ГБ МСЭ по
Ульяновской области» Минтруда
России

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____
_____, выданный _____

"___" _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
работников ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в Положении о порядке обработки и защиты
персональных данных ФКУ «ГБ МСЭ по Ульяновской области» Минтруда России требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового
кодекса Российской Федерации.

"___" 20 ___ г. _____

(подпись)